

**EITSA Tiigriülikool+ programmist eraldatud sihtfinantseerimise
lepingu üldtingimused (Lisa A) (kehtivad alates 01.01.2007.a)**

1. EITSA poolt Toetuse saajale eraldatud Toetuse kasutamine peab olema kooskõlas esitatud taotlusega ja selle muudatustega.
2. Projektide omafinantseeringu määra võib katta kaasfinantseerijate kaasamisel ja arvel, kuid tingimusel, et konkreetsed kaasfinantseerijad koos rahasummadega on ära näidatud projekti eelarves tulude lõikes. Juhul, kui Toetuse saaja saab projekti elluviimise käigus projektile täiendavat toetust muudest allikatest, kohustub ta sellest kirjalikult teatama EITSA-le.
3. Lepingus fikseeritud omafinantseeringu määra (%) ei ole lubatud vähendada.
4. Projektidele kestvusega alla kuue (6) kuu ja/või maksumusega alla 300 000 krooni eraldatud toetus kantakse reeglina EITSA poolt Toetuse saaja arveldusarvele kahes osas, millest esimene osa 15 päeva jooksul arvates lepingu jõustumisest ning teine osa - 10% projektitoetusest (so **Lõppmakse**) peale projekti lõpparuande aktsepteerimist EITSA poolt.
5. Üle 300 000 krooniste projektide, mille kestvus on üle kuue (6) kuu kantakse toetus üle reeglina kolmes osas. Esimene ja lõppmakse kantakse vastavalt lepingu punktile 4 ning **Vahemakse(d)**, milleks ei ole esimene ega Lõppmakse, kantakse üle peale vahearuarande aktsepteerimist EITSA poolt tingimusel, et eelnevalt ülekantud vahenditest on kasutatud vähemalt 70%.
6. Vahemaksete tähtajad kajastuvad maksegraafikus.
7. EITSA-I on õigus viivitada toetussummade ülekandmisega päevade võrra, mille võrra hilineb Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt vahendite edastamine EITSA-le või Toetuse saaja poolt esitatav aruanne EITSA-le, viivist maksmata.
8. Leping jõustub poolte poolt allkirjastamise hetkest, kusjuures lepingu jõustumise kuupäevaks jääb kuupäev, mil viimase osapoole poolt allkirjastatud eksemplar jõudis EITSA kontorisse ja kui pooled ei ole lepingus kokku leppinud teisiti. Leping lõpeb kui pooled on kõik lepingust tulenevad kohustused teineteise ees täitnud ja ühepoolse ülesütlemise korral EITSA poolt punktides 23 ja 24 toodud juhul.
9. Toetuse kasutamine peab vastama lepingus fikseeritud eelarvele kuni 10% täpsusega iga kulukategooria kohta. Suuremad eelarvemuudatused on lubatud vaid EITSA kirjalikul nõusolekul, mis vormistatakse lepingu muudatusena vastavalt punktis 26 sätestatule. Toetuse saaja põhjendatud taotlus lepingu muudatuseks peab sisaldama kinnitust, et taotletavad muudatused kuluartiklites ei mõjuta projekti rakendamist. Lisaks peab taotlusele olema lisatud uus täpsustatud eelarve.
10. Toetuse saaja kohustub tagastama EITSA-le kasutamata jäänud toetuse või selle osa 30 päeva jooksul arvates päevast, mil selgus, et toetust või selle osa ei ole võimalik kasutada käesoleva lepingu ja projekti kohaselt.
11. Kõik projektiga seotud kulud (sh oma- ja kaasfinantseering) peavad olema tehtud projekti kehtivuse ajal ning olema tõendatud kulu- ja maksedokumendi koopiatega. Maksedokumentina on aktsepteeritav ka pangakonto väljavõte või väljavõte raamatupidamisest (ka koondokumentina kõikide tehingute lõikes). Kõik maksedokumentide koopiad peavad olema viseeritud Toetuse saaja raamatupidaja poolt (st originaalallkiri, vähemalt ühes kohas koos nime ja ametiga). Kui kulu- ja maksedokumentil on tehingu summa väljendatud välisvaluutas, peab kas maksedokumendi koopial või lisadokumentiga olema näidatud raamatupidamises arvele võetud tehingu summa Eesti kroonides.
12. Kulused, mis on dokumentaalselt tõestamata või mille tõestuseks esitatud dokument ei vasta raamatupidamist reguleerivatele õigusaktidele, ei loe EITSA projektiga seotud kuludeks. EITSA-I on õigus sellisel juhul mitte arvestada neid kuluseid projekti kuludesse ja vajadusel nõuda selliste kulude osas raha tagasi või sooritada tasaarveldus Lõppmakse arvel.
13. Keelatud on ühe ja sama kulu- või maksedokumendi esitamine mitmele finantseerijale, mille tulemuseks on ühe ja sama kulu dubleeriv katmine.
14. EITSA-I on õigus nõuda Toetuse saajalt kahenädalase etteteatamisega projekti vahearuarannet, mis annab ülevaate nii projekti sisulise realiseerimise kui rahaliste vahendite (sh oma- ja kaasfinantseerimine) kasutamise kohta. Projektide puhul, millel toetuste üle kandmiseks on kokku lepitud maksegraafik, kohustub Toetuse saaja esitama Vahemaksete tegemiseks kirjaliku vahearuarande projekti täitmisest hiljemalt 15 päeva enne maksegraafikus kokkulepituid Vahemakse tähtaega.

Sihtfinantseerija:

Sihtfinantseeringu saaja:

15. Projekti lõpparuannete esitamise üldine tähtaeg on üks (1) kuu arvates projekti lõppemisest, kui lepingu eritingimustest ei tulene teisiti. Aruande või selle täienduste ja paranduste viibimisel saadab EITSA aruande esitamiseni või puuduste kõrvaldamiseni kolm meeldetuletust vähemalt nädalaste vaheaegadega enne punktis 23 nimetatud õiguskaitsvahendite kasutamist. Aruande vorm ning aruandele esitatavad nõuded lisatakse lepingule ning on kätte saadav ka EITSA koduleheküljel <http://www.eitsa.ee>.
16. Toetuse saaja kohustub esitama EITSA-le kirjaliku allkirjastatud aruande(d) paber kandjal ja elektroonilisel kujul või digitaalselt allkirjastatuna, kas lepingu allkirjastaja või kontaktisiku poolt. EITSA kohustub esitatud aruande heaks kiitma või tagasi lükkama hiljemalt 45 päeva jooksul arvates aruande saabumisest.
17. Toetuse saaja kohustub säilitama vähemalt kaks aastat projekti lõppemisest kogu toetuse kasutamist puudutava dokumentatsiooni (va juhul, kui seadustes ei ole ette nähtud pikemat säilitamise tähtaega) ning esitama EITSA nõudmisel nimetatud dokumentatsiooni EITSA-le.
18. EITSA-l on õigus avaldada üldsusele toetust, Toetuse saajat ning projekti puudutavad andmed lühiinformatsioonina ning projekti aruannete mittekonfidentsiaalsed osad täies mahus, kusjuures aruannete konfidentsiaalsed osad märgistab vastavalt Toetuse saaja.
19. Toetuse saaja kohustub andma EITSA-le projekti käigus koostatavatest trükistest ühe koopia paber kandjal ja tegema muud materjalid kättesaadavaks elektroonilisel kujul.
20. Toetuse saaja kohustub kõigis oma projekti või toetust puudutavates mistahes esinemistes ja sõnavõttudes, trükistes, artiklites jne. ära märkima EITSA ja Tiigriülikooli programmi kui projekti toetaja. Toetuse saaja kohustub informeerima ja kohustama seda punkti järgima ka kõiki toetusesaajaid projekti raames.
21. Kui toetus või osa sellest on kasutatud materiaalse vara soetamiseks, on Toetuse saaja kohustatud esitama nimetatud vara kohta EITSA-le järelkontrolli aruande vara kasutamise kohta vara soetamise aastast ülejäämise aasta 30. jaanuariks.
22. Toetuse saaja kohustub märgistama toetuse eest hangitud materiaalse vara Tiigriülikooli kleebisega. Õppematerjalid ja trükised peavad silmatorkaval kohal sisaldama märget „valminud Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse programmi Tiigriülikool toel“.
23. Toetuse saaja poolt Lepingu või selle tingimuste rikkumise korral, so mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on EITSA-l õigus kasutada ühte või mitut õiguskaitsvahendit alljärgnevatest:
 - nõuda projekti täitmise ja maksete peatamist kuni rikkumise kõrvaldamiseni;
 - leping ühepoolselt üles öelda;
 - nõuda Toetuse täielikku või osalist tagastamist;
 - nõuda leppetrahvi kuni 10 % toetusest.Toetuse tagasinõude korral on EITSA-l õigus sooritada tasaarveldus Lõppmakse arvel. Kui Lõppmakse vahenditest ei piisa, esitab EITSA täiendava nõude. Toetuse saaja on kohustatud kandma toetuse ja eelnimetatud leppetrahvi EITSA näidatud pangaarvele kümne (10) tööpäeva jooksul arvates EITSA vastava nõude esitamisest.
24. Taotluses või aruannetes esitatud valeandmete korral või kui EITSA-l on kahtlusi, et projekt ei vasta taotluses märgitud eesmärkidele või selle elluviimine on küsitav, on EITSA-l õigus projekti täitmine peatada ning nõuda täiendavaid lisadokumente. Kui lisadokumentidest ja selgitustest ei nähtu, et projekt viiakse ellu lepingus näidatud tähtajaks, mahus ning eesmärkidel, on EITSA-l õigus kasutada punktis 23 nimetatud õiguskaitsvahendeid.
25. Kõik lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel kohtus vastavalt EV seadustele.
26. Lepingus muudatuste tegemiseks on Toetuse saaja kohustatud saatma EITSAle kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse. Muudatus jõustub EITSA poolt taotluse aktsepteerimise kuupäevast alates. Teade taotluse aktsepteerimisest või mitteaktsepteerimisest edastatakse Poolele hiljemalt 2 nädala jooksul arvates taotluse saabumisest EITSA-sse. Kõik aktsepteeritud taotlused on lepingu lisad. Taotlusi lepingu muutmiseks ei aktsepteerita, kui toetuse kasutamise lõpptähtajani on jäänud vähem kui üks (1) kalendrikuu.
27. Leping ja selle lisad (va lisa C, E ja F) vormistatakse (2) kahes eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks.

Sihtfinantseerija:

Sihtfinantseeringu saaja:

allkiri

allkiri