

## **EITSA Tiigriülikool+ programmist eraldatud projektitoetuse sihtfinantseerimise lepingu eritingimused**

1. Töötasu tõendamiseks tuleb aruandele lisada töötasu väljamakse aluseks oleva dokumendi koopia, millest nähtuksid tööülesanded ja nende seos projektiga. Koopiatele tuleb lisada töötasu ja riiklike makseid tõendavad kuludokumendid (võib olla koond). Puhkusetasu on toetuskõlbulik projekti teostamise ajale langeva perioodi eest proportsionaalselt projekti tarbeks kulutatud ajale, kuid juhul, kui puhkusetasu on välja makstud.
2. Toetuse kasutamisel projektiga seotud töölähetuseks võib Toetuse saaja kuludokumentide koopiate asemel esitada töölähetuse aruande koopia koos raamatupidaja ja lähetatu originaalallkirjadega. Kulud, mis ei sisaldu töölähetuse aruandes, tuleb tõendada kuludokumentide koopiatega.
3. Majutuskulude toetuskõlbulik piirmäär on 1400 krooni/öö, millest EITSA toetus on kuni 1000 krooni/öö ja päevarahade toetuskõlbulik piirmäär on 500 krooni/päev, millest EITSA toetus on kuni 350 krooni/päev. Lectori töötasu toetuskõlbulik piirmäär on 1500 kr/tund (brutto, sisaldades kõiki riiklike makse), millest EITSA toetuse piirmäär on kuni 1050 krooni/auditoorne tund (brutto), kusjuures lektoritasu sisaldab kõiki õpetegevuse ettevalmistamisega ja läbiviimisega seotud kulusid, sh kodutööde parandamise, eksamite/arvestuste vastuvõtmise jm seotud kulusid. Piirmäärasid ületavad kulud katab Toetuse saaja.
4. Töölähetuse puhul on toetuskõlbulikud kulud sõidukulud, sõidupiletite broneerimistasu, ööbimiskulud, reisikindlustus, päevarahad ja konverentsi osavõtutasu.
5. Juhul, kui käesoleva Lepinguga seotud dokumentides on vasturääkivusi, on dokumentide pädevusjärjestus:
  - a. Lepingu muudatused;
  - b. Eritingimused;
  - c. Üldtingimused.