

EITSA Tiigriülikool+ programmist eraldatud projektitoetuse sihtfinantseerimise eritingimused

1. Kuludokumendi koopiale peab olema lisatud makset tõendav dokument (esindusõigusega isiku või raamatupidaja allkirjaga või panga poolt kinnitatud pangaväljavõtte või väljavõtte raamatupidamisest, aktsepteeritav ka kinnitatud koonddokumendina kõikide tehingute lõikes). Kui kuludokumendil on tehingu summa väljendatud välisvaluutas, peab kas kuludokumendil või lisadokumendiga olema näidatud raamatupidamises arvele võetud tehingu summa Eesti kroonides.
2. Töötasu lisavahendite tõendamiseks tuleb aruandele lisada kas koopia käskkirjast või muust haldusdokumendist, töölepingu või töövõtulepingu koopia. Koopiatele tuleb lisada töötasu makset tõendav dokument.
3. Juhul, kui käesoleva Lepinguga seotud dokumentides on vasturääkivusi, on dokumentide pädevusjärjestus:
 - a. Lepingu muudatused;
 - b. Eritingimused;
 - c. Üldtingimused.

Õpikud, õppevahendid

4. Vähemalt 50% ulatuses projekti kogumaksumusest toetust saanud õppematerjalid peavad olema avalikuks kasutamiseks ning kuni 1/5 esmasest tiraažist kuulub tasuta laialijagamisele avalik-õiguslike ülikoolidele arvestades ülikoolide soove.
5. Vähemalt 50% ulatuses projekti kogumaksumusest toetust saanud õpikud ja õppevahendid, mis on publitseeritud elektrooniliselt, peavad olema avalikult ja tasuta kasutamiseks kättesaadavad.
6. Lisaks üldtingimuste punktile 19, tuleb kõik õppematerjalid ja õpikud EITSA-le esitada elektroonilisel andmekandjal.

Kursuste väljatöötamine

4. Toetuse saaja on kohustatud hiljemalt 1 kuu enne kursuse toimumist saatma EITSA-le e-posti teel täpse info kursuse toimumise aja, koha, registreerimise ning kontaktinfo kohta koos kursuse lühiannotatsiooniga. Vastav info kuvatakse Tiigriülikooli kodulehel.
5. Kursuse kvaliteeti peab hindama osalejate küsitluslehega.

Suve- ja talvekoolid

4. Toetuse saaja on kohustatud hiljemalt 1 kuu enne suve- või talvekooli toimumist saatma EITSA-le e-posti teel täpse info kursuse toimumise aja, koha, registreerimise ning kontaktinfo kohta koos suvekooli lühiannotatsiooniga. Vastav info kuvatakse Tiigriülikooli kodulehel.
5. Suve- või talvekooli kvaliteeti peab hindama osalejate küsitluslehega.

Külalisõppejõu kutsumine

4. Külalisõppejõu isikut, kursuse toimumise aega ning mahtu võib muuta kokkuleppel EITSAga esitades sellekohase taotluse EITSA-le mitte hiljem kui 1 kuu enne kursuse toimumise algust .
5. Toetuse saaja on kohustatud hiljemalt 1 kuu enne kursuse toimumist saatma EITSA-le e-posti teel täpse info kursuse toimumise aja, koha, registreerimise ning kontaktinfo kohta koos kursuse lühiannotatsiooniga. Vastav info kuvatakse Tiigriülikooli kodulehel.

Sihtfinantseerija:

Sihtfinantseeringu saaja:

allkiri ja kuupäev

allkiri ja kuupäev

6. Toetuse saaja on kohustatud võimaldama teiste kõrgkoolide üliõpilastele kursusel tasuta osalemist 20% ulatuses kursusel osalejate arvust.
7. Kursuse kvaliteeti peab hindama osalejate küsitluslehega.

Sihtfinantseerija:

allkiri

Sihtfinantseeringu saaja:

allkiri