

## **EITSA Tiigriülikool+ programmist eraldatud mobiilsustoetuse sihtfinantseerimise lepingu eritingimused**

1. Mobiilsustoetus on isikupõhine. Lähetustele eraldatud summade jaotust ei ole Toetuse saajal lubatud ümber jagada.
2. Toetuse saajal on erandjuhtudel võimalik muuta lähetuse sihtkohta, aga ei ole võimalik muuta mobiilsustoetuse saaja isikut. Sihtkoha muutmiseks on vajalik esitada kirjalik põhjendatud taotlus lepingu muutmiseks (põhjused, mis ei olnud teada enne taotluse esitamist) EITSA-le hiljemalt üks (1) kuu enne lähetuse toimumist. EITSA jätab endale õiguse taotlus rahuldamata jätta.
3. Toetuse saaja kohustub esitama EITSA-le mobiilsustoetuse kasutamise vormikohase aruande, mis sisaldab iga lähetuste kohta eraldi lähetuse sisulist ja finantsaruannet koos kuludokumentide koopiatega, hiljemalt ühe kuu jooksul pärast Lepingu lõppemist. Kuludokumentide koopiade asemel võib Toetuse saaja esitada töölähetuse aruande koopia koos raamatupidaja ja lähetatu originaalalkirjadega. Kulud, mis ei sisaldu töölähetuse aruandes, tuleb tõendada kuludokumentide koopiatega.
4. EITSA toetus katab 70% tehtud kulutustest, kuid mitte rohkem kui toetusotsusega eraldatud summa ulatuses. Majutuskulude toetuskõlbulik piirmäär on 1400 krooni/öö, millest EITSA toetus on kuni 1000 krooni/öö ja päevarahade toetuskõlbulik piirmäär on 500 krooni/päev, millest EITSA toetus on kuni 350 krooni/päev. Majutuskulude ja päevarahade piirmäära ületavad kulud katab Toetuse saaja.
5. Toetuskõlbulikud kulud on sõidukulud turistiklassi tariifi järgi, sõidupiletite broneerimistasu, ööbimiskulud, reisikindlustus, päevarahad ja konverentsi osavõtutasu.
6. Kui Leping sisaldab rohkem kui ühte lähetust, siis arvestatakse 30% omafinantseeringu nõuet igalt lähetuselt eraldi.
7. Juhul, kui käesoleva Lepinguga seotud dokumentides on vasturääkivusi, on dokumentide pädevusjärjestus:
  - 7.1. Lepingu muudatused;
  - 7.2. Eritingimused;
  - 7.3. Üldtingimused.